

Algemene voorwaarden Van Adelbrecht Advies B.V.

Van Adelbrecht Advies B.V. h.o.d.n. Van Adelbrecht

Artikel 1 — Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. **Opdrachtnemer**: Van Adelbrecht Advies B.V.
 - b. **Opdrachtgever**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot advies- en/of bemiddelingswerkzaamheden.
 - c. **Opdracht**: de werkzaamheden zoals omschreven in de offerte, opdrachtovereenkomst of opdrachtbevestiging.
 - d. **Financieringstraject**: het traject gericht op advies, voorbereiding, aanvraag, bemiddeling, acceptatie en afronding van een financiering en eventueel aanverwante producten.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en dienstverlening van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 — Aard van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer verricht werkzaamheden op het gebied van inventarisatie, analyse, advies, begeleiding en bemiddeling.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Opdrachtnemer garandeert niet dat een financiering, aanbod of acceptatie tot stand komt.

Artikel 4 — Totstandkoming van de opdracht

1. De opdracht komt tot stand door ondertekening van de opdrachtovereenkomst, schriftelijke bevestiging of een andere ondubbelzinnige aanvaarding door Opdrachtgever.
2. De opdracht geldt uitsluitend voor het overeengekomen financieringstraject.

Artikel 5 — Informatie van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van verstrekte gegevens.
3. Opdrachtnemer mag afgaan op door Opdrachtgever of diens adviseurs verstrekte informatie.

Artikel 6 — Tarieven en meerwerk

1. De vergoeding van Opdrachtnemer volgt uit de opdrachtovereenkomst, offerte of opdrachtbevestiging.
2. Toeslagen, kortingen en aanvullende kosten worden toegepast conform de gemaakte afspraken.
3. Indien tijdens het traject blijkt dat sprake is van complexiteit, aanvullende werkzaamheden, extra objecten, extra aanvragers of een wezenlijk gewijzigd dossier, mag Opdrachtnemer aanvullende kosten in rekening brengen, mits vooraf besproken.

Artikel 7 — Aanbetaling en slotbetaling

1. Opdrachtnemer is gerechtigd bij aanvang een aanbetaling te verlangen.
2. Werkzaamheden mogen worden aangevangen nadat de aanbetaling is ontvangen.
3. Het restant van de vergoeding is verschuldigd zodra de advies- en/of bemiddelingswerkzaamheden zijn afgerond of op het in de opdrachtovereenkomst bepaalde moment.
4. Facturen dienen binnen 7 dagen te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 — Intrekking, annulering en voortijdige beëindiging

1. Indien Opdrachtgever de opdracht intrekt, annuleert, niet meewerkt of benodigde informatie niet tijdig verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de tot dan toe verrichte werkzaamheden en de overeengekomen vergoeding geheel of gedeeltelijk in rekening te brengen.
2. Indien een financiering niet tot stand komt als gevolg van onjuiste, onvolledige of te late informatie van Opdrachtgever, blijft Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
3. Opdrachtnemer mag de opdracht beëindigen of opschorten bij ontbreken van medewerking, onjuiste informatie, wanbetaling of integriteitsrisico's.

Artikel 9 — Derden

1. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de opdracht derden betrekken, zoals taxateurs, notarissen, accountants, makelaars, serviceproviders en geldverstrekkers.
2. Kosten van derden zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van ingeschakelde of betrokken derden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 10 — Aanvragen en acceptatie

1. De uiteindelijke beoordeling en acceptatie van een aanvraag berust uitsluitend bij de betreffende geldverstrekker of aanbieder.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afwijzing, vertraging, aanvullende voorwaarden, gewijzigde rente of gewijzigde acceptatiecriteria van financiers of andere aanbieders.

Artikel 11 — Nazorg

1. Het advies- en/of bemiddelingstraject eindigt na definitief akkoord, afwijzing of andere afronding van de aanvraag, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Eventuele nazorg wordt verleend voor zover wettelijk vereist of uitdrukkelijk overeengekomen.

Artikel 12 — Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover nodig voor de uitvoering van de opdracht en conform de privacyverklaring.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens van derden rechtmatig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

Artikel 13 — Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming.
2. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, gemiste financiering, gemiste transacties, winstderving en reputatieschade.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende dossier aan Opdrachtgever in rekening is gebracht, met een maximum van € 10.000, tenzij de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in een concreet geval tot een hogere uitkering leidt.
4. Beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Opdrachtnemer.

Artikel 14 — Klachten

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking, schriftelijk te worden gemeld.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 15 — Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.